

# Vedtægter

## FOR DE KOMMUNALE KIRKEGÅRDE



Esbjerg  
Kommune

## Indhold

Ledelse og administration.....	1
Dødsfald .....	1
Begravelser og urnenedsættelser .....	3
Kister og urner.....	3
Gravsteder .....	4
Erhvervelse og fornyelse af gravsteder .....	5
Gravsteders indhegning og beplantning.....	7
Ren- og vedligeholdelse af gravsteder.....	8
Gravminder .....	8
Ordensbestemmelser .....	9
Takster .....	10
Klage.....	10

## Ledelse og administration

### § 1.

Esbjerg Kommune administrerer 4 kirkegårde:

*Kirkegården ved Gormsgade*

*Fovrfeld Gravlund*

*Kirkegården i Jerne*

*Novrup Kirkegård*

På Novrup Kirkegård er der kapel og krematorium.

På Fovrfeld Gravlund er der kapel og kolumbarium.

På Kirkegården ved Gormsgade er der kapel.

I henhold til Esbjerg Kommunes styrelsesvedtægt §14 hører de kommunale kirkegårde under Teknik & Forsyningsudvalget.

Kirkegårdene administreres af Kirkegårdskontoret i Vej & Park under Teknik & Miljø.

*Nærmere beskrivelse af kirkegårdene, begravelsesformer, takster, vedtægter og lignende kan ses på Esbjerg Kommunes hjemmeside <http://kirkegaarde.esbjergkommune.dk/>*

## Dødsfald

### § 2

Anmeldelse af begravelse eller bisættelse skal afgives til Kirkegårdskontoret senest kl. 12.00, 2 hverdage før begravelsen eller bisættelsen ønskes.

Højtideligheder til lørdag og søndag skal anmeldes inden kl. 12 om torsdagen.

Der skal foreligge en dødsanmeldelse påtegnet af begravelses-myndigheden inden begravelse eller kremation kan finde sted.

Dødsanmeldelsen skal være afleveret til Kirkegårdskontoret dagen før begravelse/bisættelse inden kl. 12.00.

Begravelser og kremationer skal finde sted inden for de tidsfrister, der er fastsat i lovgivningen.

Kirkegårdskontoret kan med tilladelse fra Embedslægen dispensere fra gældende tidsfrister.

Kister må kun i ganske særlige tilfælde åbnes i kapellet, og kun med tilstedeværelse af kirkegårdens personale.

### §3

Kirkegårdskontoret yder borgerne fornøden vejledning i spørgsmål vedrørende begravelse, bisættelser og urnenedsættelser.

### §4

Tidspunkter for højtideligheders afholdelse i Esbjerg Kommunes kapeller og begravelser udefra, fastsættes af Teknik & Forsyningsudvalget og er følgende:

#### Begravelser:

kl. 10.30, 11.30, 12.30 og 13.30.

#### Bisættelser:

kl. 9.30, 10.30, 11.30, 12.30, 13.30 og 14.30.

Urnedesættelser kan ske i hverdagene:

Mandag til torsdag fra 9.00 til 14.00 og fredag fra 9.00-13.00

Lørdage fra 10.00 til 15.00

Ved urnenedsættelser på lørdage, samt 1. maj og grundlovsdag opkræves en merafgift i.h.t. Esbjerg Kommunes begravelsestakster.

Urnedesættelse kan **ikke** finde sted:

På søndage samt Langfredag, 1. påskedag, Kr. Himmelfartsdag, 1. pinsedag og 1. juledag.

### §5

Hensættelse af kister i Esbjerg Kommunes kapeller må tidligst ske dagen før højtideligheden eller efter nærmere aftale med kirkegårdens kontor.

Kister der hensættes i Esbjerg Kommunes Krematorium skal være forsynet med afdødes navn og cpr.nr.

## **Begravelser og urnenedsættelser**

### **§6**

Personer med fast bopæl i Esbjerg Kommune har ved dødsfald ret til, at få udlagt en enkel gravplads i en fredningsperiode, dog dobbelt gravplads såfremt der er en efterlevende ægtefælle.

Ægtefællen bevarer retten til gravstedet uanset fraflytning fra kommunen.

Der skal dog, når gravplads tages i brug, betales den i takstregulativet fastsatte tillæg for personer udenfor kommunen.

### **§7**

Personer bosat udenfor Esbjerg Kommune kan, mod betaling af den fastsatte takst for udenbysboende, opnå sammen brugsret som personer bosat i Esbjerg Kommune.

### **§8**

Gravning og tilkastning af grav udføres udelukkende ved kirkegårdenes foranstaltning. Der kan dog gives tilladelse til, at de pårørende selv kaster graven til.

### **§9**

Kremation og urnenedsættelse udføres af kirkegårdenes personale. Det er ikke muligt at overvære en kremation.

### **§10**

Nedgravning af dødfødte fostre (aborter) på kirkegårde sker i henhold til cirkulære af 1. december 1975 om begravelse og ligbrænding.

### **§11**

Det er ikke muligt at overvære urnenedsættelse i Anonym Fællesplæne.

## **Kister og urner**

### **§12**

Zinkkister modtages ikke til kremation.

Zinkkister kan om fornødent anvendes til jordbegravelse. Det forudsættes dog, at gravstedet erhverves for en periode på mindst det dobbelte af fredningstiden, som er 20 år. Gravstedet skal dermed erhverves for mindst 40 år.

Krematoriet afgør om kister er egnet til brænding. Kister, der helt eller delvist består af plastik, bly, jern eller andet ikke egnet materiale, vil blive afvist.

Der må kun anvendes urner af forgængeligt materiale. Såfremt der opstår tvivl om urnetypen, kan Kirkegårdskontoret forlange dokumentation herfor.

Flytning af urner i uforgængeligt materiale hældes om i en forgængelig urne. Der takseres for en ny urne.

### **§13**

Flytning af urner kan tidligst finde sted 1 år efter urnen er sat ned og efter ansøgning til Kirkegårdskontoret.

Stk. 1 Urner nedsat i Anonym Fællesplæne kan ikke flyttes.

### **§14**

Afgørelser om flytning af urner træffes efter Kirkeministeriets vejledning af 18. februar 2008.

Kirkeministeriet er ankeinstans i spørgsmål om flytning af urner.

### **§15**

Flytning af kister kan kun finde sted efter Stiftsøvrighedens tilladelse, og i så fald kun i tidsrummet fra 1. oktober til 31. marts.

## **Gravsteder**

### **§16**

Fredningsperioden for en kistegrav er 20 år.

Ønskes gravstedet sløjfet inden fredningsperiodens udløb, skal gravstedsejer betale for dette med den til enhver tid fastsatte takst. Sløjfes gravstedet vil beplantning m.m. blive fjernet og derefter udlægges med græs eller grus.

En kistegrav til en voksen måler 1,25 x 2,5 meter og kisten nedsættes så dybt, at der er mindst 1 meter jord fra kistens øverste del til jordoverfladen.

### **§17**

Fredningsperioden for en barnegrav (børn under 2 år) er 10 år og for en urnegrav 10 år.

Urne og barnekiste (børn under 2 år) kan nedsættes i et allerede benyttet kistegravsted, hvis tilladelse fra ejeren foreligger. Det antal gravpladser, et sådant gravsted indeholder, må da alle fornyes for det antal år der måtte mangle i en hel fredningsperiode på 10 år.

En urne skal altid nedsættes så dybt, at der er mindst 0,5 meter fra jordens overflade til urnens øverste del.

## **§18**

I Anonym Fællesplæne kan der ikke reserveres plads for sidst afdøde ægtefælles, samlevende eller registreret partner ved siden af først afdøde.

## **§19**

Særskilte afdelinger:

### **Barnegrav:**

Fovrfeld Gravlund og Kirkegården i Jerne (børn under 2 år).

### **Muslimsk gravplads:**

Fovrfeld Gravlund, afdelingen er forbeholdt muslimer.

### **Katolsk afdeling:**

Kirkegården i Jerne, afdelingen er forbeholdt Katolsk Pastorat.

## **Erhvervelse og fornyelse af gravsteder**

## **§20**

Henvendelse om erhvervelse af kiste- eller urnegravsted på Esbjergs kommunale Kirkegårde skal ske til Kirkegårdskontoret.

## **§21**

Perioden, et gravsted erhverves i forbindelse med dødsfald, er identisk med fredningsperioden og regnes fra den 1. januar, efter erhvervelse eller fornyelse er sket og udløber 31. december i det år hvor fredningsperioden/fornyelsen udløber.

## **§22**

Ved sløjfning af gravsted inden fredningsperiodens udløb, vil der blive opkrævet et gebyr. Sløjfes gravstedet vil beplantning m.m. blive fjernet og derefter udlægges med græs eller grus.

## **§23**

Ved permanent anbringelse af urne i kolumbarium, erhverves en niche for 10 år og kan herefter fornyes for 5, 10 eller 20 år.

Ved afståelse af niche i kolumbariet, betales for nedsættelse af urne i fællesplæne uden sten, såfremt der ikke ønskes erhvervelse af et gravsted til urnen.

Midlertidig opbevaring af urne i kolumbarium afregnes månedsvis.

## **§24**

Fornyelse af et gravsted kan ske for 5, 10 eller 20 år dog ikke længere end kirkegården består, eller der er truffet anden bestemmelse for området.

## **§25**

Fornyelse af gravstedets brugsret inden fredningsperiodens udløb kan maksimalt fornyes for en periode svarende til første fredningsperiode.

## **§26**

Urnegravplads i den Anonyme Fællesplæne kan ikke fornyes.

## **§27**

Gravstedsejere må selv i rette tid sørge for fornyelse af brugsretten til gravstedet, såfremt det til den tid måtte ønskes.

Kirkegårdskontoret vil, så vidt det er muligt, fremsende en påmindelse i oktober måned om brugsrettens udløb i det aktuelle år.

Der er krav om tilbagemelding. Er der ingen tilbagemeldinger sløjfes gravstedet. Dog udsender Kirkegårdskontoret forinden sløjfning en påmindelse.

## **§28**

Ved betaling i forbindelse med erhvervelse/fornyelse gælder de til enhver tid fastsatte takster.

## **§29**

Brugsretten til et gravsted kan ikke overdrages til andre uden Kirkegårdskontorets accept.

Overdragelsesblanketten skal underskrives af gravsteds-overdrager(e) og gravsteds-modtager(e)

Kirkegårdskontoret påfører derefter overdragelsen i gravstedskartoteket.

## **§30**

I det tilfælde, at en person ved sin død efterlader sig umyndige børn som på grund af dødsfaldet midlertidig er uden værge, og desuden er begravet i et gravsted, der i forbindelse med dødsfaldet er erhvervet af anden person, så har børnenes nye værge eller børnene selv, hvis de forinden bliver myndige – ret til inden 1 år efter begravelsen, at kræve brugsretten overført.

Personen, der har erhvervet brugsretten til gravstedet, har i så fald krav på godtgørelse for udgifterne til gravstedets erhvervelse og anlæggelse. Godtgørelsen skal betales af den nye gravstedsejer.



## **Gravsteders indhegning og beplantning**

### **§31**

For at opnå ensartethed i gravstedernes udseende er der fastsat særlige bestemmelser for en del af gravstedsområderne på kirkegården. Disse bestemmelser underskrives ved erhvervelse.

Gravstedsejeren er forpligtet til selv at undersøge om der gælder særlige bestemmelser for gravstedet.

### **§32**

Plantning af hække foretages af kirkegården for gravstedsejerens regning.

### **§33**

Efter begravelse eller bisættelse er gravstedsejeren forpligtet til at anlægge eller reetablere gravstedet, så det fremstår præsentabelt.

Et gravsted må ikke anlægges eller reetableres, så det mispryder kirkegården. Det tilkommer kirkegården at afgøre, hvorvidt et gravsted er til mispryd for kirkegården.

### **§34**

Kirkegårdskontoret modtager bestilling på anlægning og beplantning af gravsteder, ren- og vedligeholdelse, grandækning, plantning af årstidens blomster samt anbringelse af buketter og kranse m.v. på minde- og højtidsdage.

Disse bestillinger modtages også ude på de 4 kommunale kirkegårde. Betaling herfor sker efter de til enhver tid fastsatte takster.

### **§35**

Plantning på gravsteder med træer og buske er tilladt. Beplantninger må dog ikke række ud over gravstedets grænser.

Kirkegårdskontoret kan forlange træer over 1,5 meters højde beskåret eller fjernet, hvis de ved deres højde eller udbredelse skønnes, at være til ulempe eller mispryd for andre gravsteder eller kirkegården som helhed.

Såfremt gravstedsejeren ikke efterkommer kirkegårdskontorets henstilling kan arbejdet udføres af kirkegårdens personale for gravstedsejerens regning.

### **§36**

Det er ikke tilladt private gartnere, at benytte de på kirkegården anbragte affaldskurve, men henvises til oplagssteder for jord, sten og andet affald. Drejer det sig om større mængder affald, skal de pågældende selv fjerne det fra kirkegården.

## **Ren- og vedligeholdelse af gravsteder**

### **§37**

Gravstedsejer har pligt til at ren- og vedligeholde gravstedet med tilhørende monument, hegn, beplantning m.v. således at gravstedet efter kirkegårdenes skøn til enhver tid er velplejet og fri for ukrudt.

### **§38**

Forsømmes et gravsted efter kirkegårdenes skøn, vil gravstedsejeren skriftligt blive opfordret til at sætte gravstedet i ordentlig stand.

Såfremt gravstedsejeren ikke efterkommer denne opfordring eller vedkommendes adresse ikke kan findes, kan kirkegården lade gravstedet sløjfe, d.v.s. fjerne beplantning m.m. og derefter beplante det eller udlægge med græs eller grus.

Mindesmærker fra sløjfede gravsteder opbevares indtil frednings- periodens udløb.

Gravstedsejeren af et sådant sløjfet gravsted kan på ny overtage vedligeholdelsen, men kun mod at erstatte de udgifter, som har været forbundet med sløjfningen.

Nyerhvervelse af gravstedet kan først ske efter udløb af frednings-perioden for det sløjfede gravsted.

### **§39**

Der kan også træffes aftale om ren- og vedligeholdelse over et åremål mellem 5- og 20 år mod betaling af et engangsbeløb, som i hvert enkelt tilfælde beregnes af Kirkegårdskontoret efter de fastsatte regler herfor.

## **Gravminder**

### **§40**

Anbringelse af mindesmærker skal godkendes af kirkegården inden anbringelse på gravstedet.

### **§41**

I afdelinger der er udlagt i græs med mindsten, er der fastsat regler for gravstenens størrelse, udformning og inskription.

### **§42**

Monumenter, mindsten eller kors skal være af passende størrelse og materiale og skal funderes forsvarligt, således at der ikke opstår fare ved færdsel på de tilstødende gravsteder.

Ligeledes må disse ved deres form, materialer og størrelse ikke virke skæmmende og dominerende eller bære inskriptioner som anses for upassende.

Kirkegården kan nægte opsætningen af ovennævnte, og såfremt dette alligevel skulle være sket kræve det pågældende fjernet for gravstedsejerens regning.

#### **§43**

Kirkegården har intet ansvar såfremt monument eller andet på gravstedet ødelægges, fjernes eller beskadiges ved natur-begivenheder, hærværk eller vold.

#### **§44**

Bænke og stole med ryglæn må ikke anbringes på gravstederne. Bænke indtil 1 meters længde kan anbringes, når deres højde ikke overstiger 40 cm og, at de holdes i passende farver som harmonerer med beplantningen.

#### **§ 45**

Kirkegårdene må ikke fjerne registrerede bevaringsværdige gravminder fra kirkegården. Herved forstås gravminder der er registreret i henhold til bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Kirkegårdene sørger for at gravstedsejeren, så vidt dette er muligt, gøres bekendt med registreringen.

Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede bevaringsværdige gravminder der er overdraget til kirkegården, påhviler kirkegårdene.

### **Ordensbestemmelser**

#### **§46**

For at opretholde fred og orden på kirkegårdene, som er indviede steder, og hvis fred ikke må forstyrres, gælder nedennævnte ordensbestemmelser.

Gravstedsservitutter pålagt visse områder på kirkegårdene skal nøje overholdes. Disse servitutter underskrives ved erhvervelse af gravsted i disse områder.

Gravstedsejeren er ansvarlig for, at de personer, der (bortset fra kirkegårdens personale) udfører ren- og vedligeholdelsen, ikke overtræder denne vedtægts bestemmelser.

Endvidere gælder ordensbestemmelser i Lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde med de undtagelser, der indeholdes i denne af Kirkeministeriet stadfæstede vedtægt.

## **Takster**

### **§47**

Takster fastsættes af byrådet i et takstregulativ, som udarbejdes af Esbjerg Kommunes Kirkegårdskontor.

Takstregulativet indeholder takster for erhvervelse og fornyelse af kiste- og urnegravsteder, gravkastning for kister og urner samt takster for kremation og benyttelse af kapel.

### **§48**

Ud over de ydelser, der er omtalt i takstregulativet, udfører kirkegårdene arbejde på gravsteder mod betaling.

For disse ydelser beregnes takster til dækning af indkøb af materialer, arbejdsomkostninger samt administration.

## **Klage**

### **§49**

Kirkegårdskontoret og byrådets afgørelser i henhold til denne vedtægt kan indbringes for Kirkeministeriet.

Denne vedtægt træder i stedet for den af Kirkeministeriet godkendte vedtægt af 30. juni 2011.

**Godkendt af Esbjerg Byråd den 04. november 2013**

**Tiltrådt af Kirkeministeriet den 28. februar 2014**